

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu  
ul. Berka Joselewicza 6  
06-300 Przasnysz

PCPR.2213.1.2025

**WYKAZ ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH  
SKŁADNIKÓW RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO  
STANOWIĄCYCH POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRZASNYSZU**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Lp.	Składnik majątku	Jednostka miary	Ilość	Nr inwentarzowy
1.	Biurko	szt.	1	PCPR PRZAS/62/PST/09
2.	Biurko	szt.	1	PCPR PRZAS/63/PST/09
3.	Szafka	szt.	1	PCPR PRZAS/73/PST/09
4.	Krzesło Styl Arm Black	szt.	1	PCPR PRZAS/27/PST/09
5.	Krzesło Styl Arm Black	szt.	1	PCPR PRZAS/31/PST/09
6.	Fotel obrotowy	szt.	1	PCPR PRZAS/45/PST/15
7.	Szafka niska	szt.	1	PCPR PRZAS/74/PST/15
8.	Krzesło Iso	szt.	1	PCPR PRZAS/299/PST/15
9.	Szafka	szt.	1	PCPR PRZAS/116/PST/16
10.	Biurko Karol	szt.	1	PCPR PRZAS/69/PST/16
11.	Fotel obrotowy Q-055	szt.	1	PCPR PRZAS/47/PST/16
12.	Fotel obrotowy Q-055	szt.	1	PCPR PRZAS/48/PST/16
13.	Fotel obrotowy	szt.	1	PCPR PRZAS/55/PST/19
14.	Fotel obrotowy	szt.	1	PCPR PRZAS/56/PST/19
15.	Krzesło do stolika	szt.	1	PCPR PRZAS/130/PST/20

W przypadku zainteresowania przez jednostki sektora finansów publicznych lub organizacje pożytku publicznego nieodpłatnym przekazaniem składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek (według załączonego wzoru). Wnioski należy składać w okresie: od 03.10.2025 r. do 17.10.2025 r. w formie papierowej na adres siedziby PCPR w Przasnyszu (ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz) lub w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki nadawczej ESP ePUAP pcpr1313 z uwierzytelnionym podpisem elektronicznym, liczy się data wpływu wniosku.

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

.....  
(podpis Dyrektora PCPR)

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątkowego.

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dn. ....

PCPR.2213.1.2025

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Przasnyszu

WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228) zwracamy się z prośbą o nieodpłatne przekazanie:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

telefon kontaktowy: .....

e-mail: .....

2. Wskazanie składników majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Jednostka miary	Ilość	Nr inwentarzowy

3. Pisemne uzasadnienie potrzeb: .....

.....  
.....  
.....

(szczegółowe uzasadnienie i wskazanie wykorzystania składników majątku ruchomego)

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, na nasz koszt przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione pisemnie przez składającego niniejszy wniosek.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę)